

様式第1号

貸付決定番号	
--------	--

担任	合議	係長	事務局次長	事務局長
----	----	----	-------	------

貸付限度額	万円
貸付日	年 月 日

貸付決定金額				0	0	0	0	円
差額貸付額								円

貸付金申込書(普通・特別)

(宛先)

川崎市職員共済組合理事長

下記のとおり川崎市職員共済組合貸付規則に

団体信用生命保険に加入を希望の場合は別途申込書が必要となりますので、当共済組合庶務係までご連絡ください。

〇〇××年 月 日

申込みます。

申込金額	1	0	0	万円	償還回数	120	回	一回の償還額※		円	
*「償還回数」又は「一回の償還額」のどちらかを選択してください。											
申込理由	普通貸付	11 出産(本人・被扶養者) 12 自動車(本人)						団体信用生命保険			
	特別貸付	51 医療 52 入学 53 結婚 54 葬祭 71 修学						1 加入する 2 加入しない			
		対象者氏名			〇〇 ▲▲		年齢	18歳	続柄	長男	
申込者	支払コード	職員コード			職名	氏名	フリガナ	△△△△ △△△△			
	9 9 9 9		1 2 3 4 5 6 7 8			事務職員	名	〇〇 〇〇		印	
	所属	〇〇 局 〇〇 部 〇〇〇〇			課(係)	電話		200-0000 (内線 ▲▲▲▲▲)			
	現住所	〒123-4567			川崎市 〇〇区 〇〇1234-567		電話番号 044-000-0000				
採用年月日		〇〇××年 4月 1日			組合員期間	〇年 〇月		給料月額 〇表 〇級 〇号 340,000円			
貸付金振込先	金融機関名		支店名		普通預金口座番号			口座名義人(カタカナ)			
	〇〇 銀行		〇〇 支店		9999999999			△△△△ △△△△			

(注) 太枠線内を記入してください。
 ※ 貸付申込時の適用利率で計算しているため、今後適用利率が変われば償還額も変わります。
 ※ 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください((表 級 号)の記入は不要です。)