記入例：育児休業等を開始した月と終了した月が「異なる」場合

育児休業掛金免除申出書			子の生年月日	令和 4年 7月 8日						
組合員氏名	フリガナ カワサキ ハナコ 川崎 花子	職員コード	1	2	3	4	5	6	7	8
生年月日	昭和 60 年 3 月 13 日		所属機関の名称・所在地	川 崎 市 川崎市川崎区宮本町1番地						
所 属	○○ 局 ○○ 部 ○○ 課									
育児休業期間	初日 令和 4年 9月 3日		末日	令和 5年 4月 25日						
育児休業等の日数（育児休業等を開始した月と終了した月が同じ場合のみ記載）			日							

記載不要です

1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（令和3年法律第76号）第2条第1号及び同法第23条第1項 2 地方公務員の育児休業等に関する法律（令和3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業の承認を受けましたので、その写しを添付します。

上記のとおり、掛金の免除を申出します。

（あて先）川崎市職員共済組合理事長

令和 4年 8月 10日

〒 210 － 8577
住 所 川崎市川崎区宮本町××
申出者
氏 名 川崎 花子
電話（自宅） 044 － 200 －××××

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

任命権者 職 名
氏 名

空欄のまま提出してください

備 考 1 **育児休業の承認通知書の写し**を添付してください。
2 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は、次の点に留意してください。
① 「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。
② 備考1の育児休業の承認通知書は、派遣先団体の長が発行したものとなります。

記入例：育児休業等を開始した月と終了した月が「同じ」場合

育児休業掛金免除申出書			子の生年月日	令和 4年 7月 8日						
組合員氏名	フリガナ カワサキ ハナコ 川崎 花子	職員コード	1	2	3	4	5	6	7	8
生年月日	昭和 60 年 3 月 13 日		所属機関の名称・所在地	川 崎 市 川崎市川崎区宮本町1番地						
所 属	○○ 局 ○○ 部 ○○ 課									
育児休業期間	初日 令和 4年 9月 3日		末日	令和 4年 9月 25日						
育児休業等の日数（育児休業等を開始した月と終了した月が同じ場合のみ記載）			23 日							

記載必要です

1 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（令和3年法律第76号）第2条第1号及び同法第23条第1項 2 地方公務員の育児休業等に関する法律（令和3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業の承認を受けましたので、その写しを添付します。

上記のとおり、掛金の免除を申出します。

（あて先）川崎市職員共済組合理事長

令和 4年 8月 10日

〒 210 － 8577
住 所 川崎市川崎区宮本町××
申出者
氏 名 川崎 花子
電話（自宅） 044 － 200 －××××

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

任命権者 職 名

氏 名

空欄のまま提出してください

備 考 1 **育児休業の承認通知書の写し**を添付してください。
2 公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は、次の点に留意してください。
① 「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。
② 備考1の育児休業の承認通知書は、派遣先団体の長が発行したものとなります。