

入札公告（川崎市共済公告第8号）

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

基幹システム機器等の賃貸借及び保守契約

(2) 履行場所

川崎市川崎区宮本町3-3 川崎市役所第4庁舎

（ただし、令和6年7月19日から22日以降は、川崎市川崎区東田町5-4 川崎市役所第3庁舎及び川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎へ移転します）

(3) 履行期間

令和6年7月1日から令和11年6月30日まで

(4) 概要

全国市町村職員共済組合連合会（以下「連合会」という）が実施した「基幹システム・特定健診等システムに係る組合環境及びリモート保守環境機器等の導入、保守等に関する一般競争入札」に基づき、落札業者であるミツイワ株式会社（以下「ミツイワ」という）から川崎市職員共済組合（以下「共済組合」という）が導入するサーバー及びクライアント機器等（以下「リース物品」という）について共済組合が指定した価格で購入し、共済組合に導入し、賃貸及び保守を行うものです。

2 一般競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

(1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和5・6年度川崎市製造の請負・物件の供給等有資格業者名簿の業種「リース」に登載されており、A又はBの等級に格付けされていること。

(4) 平成25年4月1日以降に、この調達物品についての類似の契約実績があること。

なお、契約実績については、1契約につき1,000,000円以上とします。

また、川崎市以外の他官公庁、民間企業との契約実績でもかまいません。

(5) この調達物品について、仕様書の内容を遵守し、確実に納入できること。

(6) この調達物品の納入後、アフターサービスを本共済組合の求めに応じて速やかに提供できること。

3 一般競争入札参加申込書等の配布、提出及び問い合わせ先

この入札に参加を希望する者は、次により一般競争入札参加申込書等を提出しなければ

なりません。

また、提出された書類等に関し説明を求められたときは、これに応じなければなりません。提出された書類等を審査した結果、参加資格があると認められた者に限り、入札に参加することができます。

(1) 配布、提出及び問い合わせ先

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町3-3 川崎市役所第4庁舎3階

川崎市職員共済組合庶務係 担当 佐々木

電話 044-200-2142

E-mail 17kyosai@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和6年4月17日～令和6年4月23日（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。）

午前8時30分～正午、午後1時～午後5時

(3) 提出物

ア 一般競争入札参加申込書

イ 実績調書（契約実績を確認できる契約書等の写しを添付）

(4) 提出方法

持参、又は郵送(令和6年4月23日必着)とします。また、郵送で提出する場合は、提出した旨を担当まで御連絡ください（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く、午前8時30分～正午、午後1時～午後5時まで）

4 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争入札参加申込書を提出した者には、入札参加申込書に記載のメールアドレスに、令和6年4月25日までに一般競争入札参加資格確認通知書等を送付します。入札参加資格のあると認められた者には、仕様書等も併せて送付します。

5 仕様書に関する問合せ先

3(1)に同じ。

仕様書の内容に関する質問は、令和6年4月25日から令和6年5月2日まで、「質問書」にて受け付けます。また、郵送および電子メールで提出する場合は、質問した旨を担当まで御連絡ください（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く、午前8時30分～正午、午後1時～午後5時まで）。なお、仕様書の内容以外についての質問は受け付けません。また、入札参加者以外へは回答しませんので御注意ください。

回答については令和6年5月9日午後5時までに、当該競争入札参加資格を有する全ての者へメールにて送付します。なお、回答後の再質問は受け付けません。

6 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

- (1) この公告に定める資格条件を満たさなくなったとき。
- (2) 一般競争入札参加申込書及び提出書類について虚偽の記載をしたとき。

7 入札の手續等

(1) 入札方法、日時及び場所

リース総額（税抜き）を入札金額として行います。契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた金額を入札書に記載してください。

なお、調達物品の価格のほか、機器の搬入、設置、導入作業、リース期間満了後の撤去費用、保守料、その他本契約に係る一切の費用を含めて入札金額を見積もるものとし、所定の入札書に記載してください。

(2) 開札の日時及び場所

入札書の提出期限 令和6年5月15日 午前10時00分

入札書の提出場所 川崎市川崎区宮本町3-3

川崎市役所第4庁舎 共済組合会議室

(3) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(5) 入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

8 開札に立ち会う者に関する事項

開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任をした書類を事前に提出しなければなりません。

9 再度入札の実施

落札者が無い場合は、ただちに再度入札を行います。ただし、その前回の入札が川崎市競争入札参加者心得第7条の規定により無効とされた者は除きます。

10 契約の手續等

次により契約を締結します。

(1) 契約保証金

免除とします。

(2) 契約書作成の要否

必要とします。

1.3 その他

(1) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(2) 川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、3(1)の場所において閲覧できます。

一 般 競 争 入 札 参 加 申 込 書

令和 年 月 日

(あて先) 川崎市職員共済組合 理事長

業者番号 ()

住 所

業者名

代表者

E-mail

印

令和6年4月17日に公告された「基幹システム機器等の賃貸借及び保守契約」の競争入札に参加したいので、申し込みます。

提出にあたっての注記事項

1 その他提出書類

契約実績を確認できる書類（調達物品実績調書、契約実績を確認できる契約書等の写し）

2 受付証明

受付証明が必要な場合は、本書を複写して、もう一部お持ちください。郵送の場合は、返信用封筒を同封してください。

調達実績調書

(あて先)

川崎市職員共済組合 理事長

会社名 業者番号 ()

住 所

名 称

代表者

件 名	契約相手	契約金額	履行期限

* 契約書（写し）を添付してください。金額・契約額・件名・契約相手がわかる部分のみで結構です。

質 問 書

(宛先)

川崎市職員共済組合理事長

会社名

担当者名

件 名

基幹システム用機器等の賃貸借及び保守契約

質 問 事 項

質問締切：令和6年5月2日（木）まで

送付先メールアドレス：17kyosai@city.kawasaki.jp

入札（見積）書

令和6年5月15日

（あて先）

川崎市職員共済組合
理事長 加藤 順一

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

代 理 人

印

次の金額で請負（供給）したいので入札します。

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

（件 名 基幹システム機器等の賃貸借及び保守契約）

（履行場所 移転前：川崎市川崎区宮本町3-3 第4庁舎3階
移転後：川崎市川崎区東田町5-4 第3庁舎
及び川崎市川崎区宮本町1番地 本庁舎）

- 注 1 本書は、入札（見積）件名を記載した封筒に封入してください。
2 金額は、1つの枠に1文字ずつアラビア数字を記入し、頭初に¥を記入してください。
3 代理人が入札する場合は、代表者及び代理人の記名押印が必要です。

委任状

私は「件名：基幹システム機器等の賃貸借及び保守契約」の入札において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

- 委任事項
- 1 入札（見積り）に関すること。
 - 2 開札の立ち会いに関すること。

令和 年 月 日

（あて先） 川崎市職員共済組合 理事長

委任者（代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

受任者（代理人）

所在地

商号又は名称

代理人職氏名

印